



Cyrlometodějská
teologická fakulta

VNITŘNÍ NORMA CMTF UP

CMTF-B-17/01-ÚZ01

**Řád pro studium
v doktorském studijním programu
na CMTF UP
(I. úplné znění)**

- Obsah:** Tento *Řád pro studium v doktorském studijním programu na CMTF UP* upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných CMTF UP v Olomouci podle *Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci* a Apoštolské konstituce *Veritatis gaudium*.
- Garant:** proděkan pro vědu a výzkum CMTF UP
- Platnost:** dnem 18. 6. 2019
- Účinnost:** dnem 19. 6. 2019

I. úplné znění ŘÁDU PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU NA CMTF UP ze dne 18. června 2019

Akademický senát Cyrilometodějské teologické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci schválil tento řád Řádu pro studium v doktorském studijním programu na CMTF UP dne 12. 6. 2019.

Část I.

Všeobecná ustanovení

Tento Řád pro studium v doktorském studijním programu na Cyrilometodějské teologické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „řád DSP“) upravuje pravidla studia v doktorských studijních programech uskutečňovaných CMTF UP v Olomouci (dále jen „CMTF“) podle *Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci* a Apoštolské konstituce *Veritatis gaudium*.

Část II.

Doktorské studium na CMTF UP

Článek 1

Základní ustanovení

1. Studium v doktorském studijním programu (dále jen „doktorské studium“) sleduje a hodnotí oborová rada doktorského studijního programu (dále jen „oborová rada“) ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a článek 33 *Studijního a zkušebního řádu Univerzity Palackého v Olomouci (IV. úplného znění)*.
2. Doktorské studium probíhá podle Individuálního studijního plánu pod vedením školitele. Školitele na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
3. Plnění Individuálního studijního plánu hodnotí a schvaluje příslušná oborová rada vždy v červnu každého roku.

Článek 2

Formy doktorského studia

1. Doktorské studium na CMTF UP se uskutečňuje v těchto formách:
 - a) prezenční,
 - b) kombinovaná.
2. Prezenční forma je uskutečňována obvykle na pracovišti školitele, nebo jiném určeném pracovišti (dále jen „školicí pracoviště“).

3. Kombinovaná forma znamená, že část doktorského studia probíhá formou prezenční a jiná část probíhá formou distanční. Obě formy doktorského studia se vzájemně nepřekrývají a práva a povinnosti studenta doktorského studia jsou odvozeny od příslušné formy.
4. O změně formy studia může po vyjádření školitele rozhodnout děkan na základě písemné žádosti studenta doktorského studia.

Článek 3

Doba doktorského studia

1. Standardní doba doktorského studia ve všech jeho formách je stanovena jeho akreditací.
2. Na žádost studenta může děkan se souhlasem školitele a předsedy oborové rady po uplynutí standardní doby doktorského studia toto studium prodloužit.
3. Maximální doba doktorského studia je standardní doba studia podle odst. 1 zvětšená o 3 akademické roky.
4. Do doby podle odst. 1 a 3 se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno.

Článek 4

Akreditované studijní obory

1. Pro doktorské studium jsou na CMTF akreditovány tyto studijní programy:
 - a) Biblická teologie,
 - b) Praktická teologie,
 - c) Systematická teologie a křesťanská filozofie,
 - d) Sociální a spirituální determinanty zdraví.
2. Studijní programy *Biblická teologie*, *Praktická teologie*, *Systematická teologie a křesťanská filozofie* (dále jen „teologické studijní programy“) se dělí na bližší specializace:
 - Biblická teologie* – Starý zákon
– Nový zákon
 - Praktická teologie* – pastorální teologie
– spirituální teologie
– ekumenické teologie a mezináboženský dialog
– studium křesťanského Východu
– katechetika
– církevní dějiny
– církevní právo
 - Systematická teologie a křesťanská filozofie*: – křesťanská filozofie
– patrologie
– dogmatická teologie
– fundamentální teologie
– morální teologie
– liturgická teologie

Článek 5

Stupně doktorského studijního programu

1. Doktorské studium v teologických studijních programech je vnitřně rozděleno do 2 stupňů:
 - a) 1. stupeň končí obhajobou licenciátní práce a státní doktorskou zkouškou, student získává titul licenciát teologie ve zkratce „ThLic.“ (uváděný před jménem),
 - b) 2. stupeň končí obhajobou disertační práce, student získává akademický titul doktor teologie ve zkratce „Ph.D.“, (uváděný za jménem).
2. Doktorské studium v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* – není do stupňů rozděleno. Absolvent získává akademický titul doktor ve zkratce „Ph.D.“, (uváděný za jménem).

ČÁST III.

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD DSP

Článek 6

Podmínky přijetí

1. Podmínky pro přijetí do doktorského studia v teologických studijních programech jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru teologie s titulem magistr nebo také licenciát v oblasti teologie,
 - b) základní znalost latiny a řečtiny, (popřípadě hebrejštiny, jde-li o studium oboru *Biblická teologie* se specializací na Starý zákon),
 - c) aktivní znalost jednoho světového jazyka a alespoň pasivní znalost jiného světového jazyka; alespoň jeden z nich musí být angličtina nebo němčina; uchazeči o studium ve studijním oboru akreditovaném v cizím jazyce musí mít aktivní znalost jazyka akreditace a alespoň pasivní znalost angličtiny nebo němčiny,
 - d) úspěšné absolvování přijímacího řízení.
2. Podmínky pro přijetí do doktorského studia ve studijním programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* jsou:
 - a) ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně nejlépe humanitního zaměření, vhodnými programy jsou například: psychologie, sociologie, politologie, teologie, specializace ve zdravotnictví, sociální pedagogika, rekreologie, sociální práce; jsou možné i podobné specializace sociálních věd, zdravotních věd a humanitních studií, příp. i jiných oborů, bude-li uchazeč splňovat další požadavky,
 - b) badatelský zájem a dostatečná úroveň znalostí v oblasti sociálních nebo spirituálních determinant zdraví, zájem o konkrétní téma v této oblasti, které bude předmětem jeho výzkumu a následně disertační práce,
 - c) aktivní znalost anglického jazyka,
 - d) úspěšné absolvování přijímacího řízení.
3. Konkrétní podmínky přijímacího řízení stanovuje příslušná oborová rada.

Článek 7 Doklady potřebné k přihlášce

1. Vytisknutý, vyplněný a podepsaný „Dodatek k přihlášce DSP“.
2. **Strukturovaný životopis.**
3. **Potvrzení o vědecko-pedagogických hodnostech a akademických titulech Mgr. popř. také ThLic. či srovnatelných titulů (úředně ověřené kopie diplomů).**
4. Úředně ověřené vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, popř. dodatek k diplomu (*Diploma supplement*).
5. V případě, že uchazeč absolvoval VŠ v zahraničí (netýká se uchazečů ze Slovenské republiky), je nutné doložit uznání jeho zahraničního vzdělání v ČR.
6. Doložený přehled dosavadního vysokoškolského studia relevantního pro zvolené doktorské studium (např. fotokopie stránek indexu) – nedodal-li *Diploma supplement*.
7. V teologických studijních programech: souhlas ordináře nebo příslušné církevní autority pro kandidáty z řad světských duchovních a laiků, pro kandidáty z řad řeholníků a členů společností apoštolského života souhlas vyššího představeného.
8. V programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví*: seznam publikací, motivační dopis, doporučující dopis.

Článek 8 Přijímání ke studiu

1. Přihlášky k DSP se podávají **elektronicky** na internetové adrese www.prihlaska.upol.cz v termínu stanoveném harmonogramem aktuálního akademického roku. Nejpozději poslední den termínu pro podání přihlášky je třeba uhradit i administrativní poplatek.
2. Současně s podáním elektronické přihlášky je uchazeč povinen poslat v tištěné podobě vyplněný „dodatek k přihlášce a další náležitě doklady dle článku 7 na příslušné oddělení fakulty.
3. Uchazeč se zúčastní přijímacích zkoušek, ke kterým je přizván.
4. O přijetí uchazeče rozhodne děkan podle návrhu přijímací komise.
5. Proti rozhodnutí děkana je možné se odvolat do 30 dní ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor UP.

Článek 9 Přijímací řízení

1. Průběh přijímacího řízení blíže specifikuje příslušná oborová rada.
2. Přijímací komisi jmenuje na návrh příslušné oborové rady děkan.
3. Nutnou podmínkou pro pokračování ve 2. stupni doktorského studia v teologických studijních programech je úspěšné obhájení licenciátní práce a složení státní doktorské zkoušky.
4. Přijímací zkouška k doktorskému studiu v teologických studijních programech se skládá z písemné a ústní části, pokud přijímací komise v odůvodněných případech nerozhodne jinak.

5. Písemná část přijímací zkoušky k doktorskému studiu v teologických studijních programech má zpravidla tyto části:
 - a) test z teologie,
 - b) jazyková zkouška:
 - překlad vybraného textu z řečtiny,
 - překlad vybraného textu z latiny,
 - porozumění vybraného textu ve světovém jazyce,
 - stručný popis studijního projektu resp. disertační práce v jiném světovém jazyce.
6. Při ústním pohovoru před přijímací komisí k doktorskému studiu v teologických studijních programech uchazeč předloží svůj studijní projekt včetně ideového návrhu kvalifikační práce.
7. Přijímací zkouška k doktorskému studiu v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* má podobu ústního pohovoru nad tématem disertační práce. Uchazeč představí svůj projekt krátkou prezentací (10 min.), na jejímž základě bude probíhat diskuse a prověří se vědomosti z požadovaných okruhů a oblastí dle článku 6 odst. 2. K přijímající zkoušce předloží uchazeč následující materiály:
 - projekt disertační práce, max. 5 stran,
 - prezentaci projektu disertační práce (např. ppt prezentace, která bude přednesena před přijímací komisí).
8. Výsledky přijímací zkoušky posoudí přijímací komise a podá děkanovi písemné doporučení na přijetí či nepřijetí uchazeče.

Článek 10

Uznání části doktorského studia

1. Student doktorského studia, který absolvoval část doktorského studia na jiné fakultě, může požádat o uznání zkoušek z této části doktorského studia – nejdéle však 3 roky od jejich absolvování. K žádosti musí předložit veškerou potřebnou dokumentaci o dosavadním průběhu doktorského studia.
2. Oborová rada posoudí dosavadní studium studenta a případné rozdíly studia, určí případné doplnění studia a jeho obsah, a doporučí děkanovi, které části studia může uznat. Na základě doporučení příslušné oborové rady vydá děkan ve věci uznání zkoušek, zápočtů a kolokvií rozhodnutí.

Článek 11

Oborová rada

1. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po schválení vědeckou radou fakulty. Návrhy změn ve složení oborové rady předkládá děkanovi její předseda po schválení v oborové radě.
2. Doba ustavení oborové rady je shodná s dobou platnosti akreditace programu. Členové oborové rady mohou vykonávat tuto funkci opakovaně.
3. Oborová rada je složena nejméně z pěti členů. Předsedou oborové rady je garant doktorského studia.

4. **Oborová rada zejména:**
 - a) **projednává návrhy témat licenciátních a disertačních prací a jejich změny,**
 - b) **navrhuje složení komise pro přijímací řízení,**
 - c) **navrhuje školitele, popř. konzultanta licenciátní resp. disertační práce,**
 - d) **schvaluje Individuální studijní plán studenta,**
 - e) **projednává rozsah požadavků nutných ke státní doktorské zkoušce,**
 - f) **schvaluje tematické okruhy ke státní doktorské zkoušce předložené školitelem;**
 - g) **navrhuje děkanovi předsedu a členy komise pro obhajobu licenciátní práce,**
 - h) **navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku,**
 - i) **navrhuje děkanovi předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce,**
 - j) **navrhuje oponenty licenciátní práce a disertační práce,**
 - k) **nejméně jednou za rok (obvykle v červnu) hodnotí průběh doktorského studia a plnění Individuálního studijního plánu jednotlivých studentů.**
5. **Zasedání oborové rady svolává její předseda, popř. děkan, zpravidla třikrát za rok nebo podle potřeby.**
6. **Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Ve věci návrhů změn složení oborové rady je ke schválení potřeba nadpoloviční většina hlasů všech členů oborové rady. V ostatních záležitostech se oborová rada usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.**
7. **Další pravidla týkající se jednání a rozhodování oborové rady může stanovit její jednacím řád, který schvaluje děkan na návrh oborové rady.**

Článek 12

Předseda oborové rady

1. **Předseda oborové rady zastupuje oborovou radu mezi jejími zasedáními ve věcech jmenovaných v článku 11 odst. 4 pod písm. b) a c), v případě nutnosti také pod písm. f) až i).**
2. **Předseda oborové rady dále zejména:**
 - a) **koordinuje program přednáškových kurzů, seminářů a další studijní záležitosti,**
 - b) **schvaluje dodatečné změny dílčího charakteru v individuálních studijních plánech studentů doktorského studia, navrhuje děkanovi termíny konání státních doktorských zkoušek a obhajob licenciátních a disertačních prací,**
 - c) **navrhuje děkanovi ukončení doktorského studia v případě nesplnění studijních povinností.**

Článek 13

Školitel

1. **Školitelem studenta doktorského studia (dále jen „školitel“) může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v daném oboru schválený VR CMTF, který je držitelem vědecké hodnosti.**

2. Školitel je jmenován děkanem na návrh oborové rady.
3. Školitel může oborové radě navrhnout odborného konzultanta licenciátní, resp. disertační práce, který je významným odborníkem v daném oboru.
4. Školitel sestavuje se studentem doktorského studia Individuální studijní plán (viz článek 15)
 - a) navrhne časový rozvrh celého studia včetně případného doplnění potřebných znalostí,
 - b) dle časového rozvrhu vybere na počátku každého školního roku předměty a semináře v daném roce, případně účast na konferencích.
5. Individuální studijní plán předá oborové radě ke schválení na jejím nejbližším zasedání.
6. Školitel určuje studentovi text k četbě a k překladu pro jazykovou zkoušku.
7. Školitel vede studenta doktorského studia v průběhu jeho studia odborně i organizačně, provádí kontrolu plnění studentových studijních povinností a oborové radě předkládá každoroční hodnocení doktorského studia studenta.
8. V teologických studijních programech školitel spolu se studentem sestavuje 20 tematických okruhů ke státní doktorské zkoušce včetně bibliografie, 5 okruhů je z celé teologie a 15 okruhů je z dané specializace.
9. V programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* školitel schvaluje studentem navržené 4 tematické okruhy ke státní doktorské zkoušce včetně seznamu literatury.
10. Školitel předloží oborové radě k projednání a ke schválení studentem vypracovaný a jím odsouhlasený návrh projektu disertační, resp. licenciátní práce i s literaturou.
11. Školitel, popř. odborný konzultant, dále vede studenta doktorského studia při zpracovávání licenciátní resp. disertační práce. Školitel má právo účastnit se zkoušek studenta v rámci jeho doktorského studia.
12. Při neplnění úkolů předložených Individuálním plánem podá školitel po projednání v oborové radě návrh na ukončení studia. Předseda oborové rady pak projednaný návrh předá děkanovi.
13. V případě prokázaného neplnění povinností školitele uvedených v odst. 4 až 11, nebo nemůže-li školitel svoji činnost vykonávat, může děkan na návrh oborové rady školitele odvolat a jmenovat nového.

Článek 14

Student doktorského studia

1. Přijatý uchazeč o doktorské studium se stává dnem zápisu do doktorského studia studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na níž je do doktorského studia zapsán.
2. Student doktorského studia přestává být studentem UP a členem akademické obce UP a fakulty, na které je zapsán do doktorského studia:
 - a) dnem obhájení disertační práce podle § 47 odst. 4 a § 55 odst. 1 zákona nebo dnem složení státní doktorské zkoušky (podle toho, který termín je pozdější),
 - b) ukončením doktorského studia podle § 56 zákona,

3. Za ukončení doktorského studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona se považuje:
 - a) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana, neplní-li student doktorského studia požadavky na něj kladené a vyplývající z doktorského studia,
 - b) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana po uplynutí standardní doby studia, případně prodloužené podle článku 3 odst. 2, nebo po uplynutí maximální doby doktorského studia
 - c) ukončení doktorského studia rozhodnutím děkana z důvodu opakovaného nedoporučení disertační práce k obhajobě ze strany všech oponentů nebo opakované neúspěšné obhajoby disertační práce nebo státní doktorské zkoušky.
4. Na rozhodování podle odst. 2 písm. b) a odst. 3 se vztahuje § 68 zákona.
5. Osoba, na kterou se vztahují skutečnosti uvedené v odst. 2 a 3, je povinna se nejpozději do 30 dní od ukončení doktorského studia dostavit na příslušné oddělení fakulty k uzavření svého studia v elektronickém systému evidence studia, pokud ze závažných důvodů nepožádá toto oddělení o prodloužení tohoto termínu.
6. Při ukončení doktorského studia podle § 56 zákona je příslušné oddělení fakulty povinno vystavit bývalému studentovi doktorského studia na jeho žádost doklad o zkouškách, které v doktorském studiu vykonal.

Článek 15

Individuální studijní plán, průběh studia a kontrola výsledků studia

1. Individuální studijní plán doktorského studia je zaměřen na vědeckou práci, řešení problému výzkumu nebo konkrétní cíl tvůrčí nebo umělecké činnosti.
2. Individuální studijní plán doktorského studia navrhuje a popřípadě každý rok upřesňuje školitel spolu se svým studentem doktorského studia. Individuální studijní plán a příp. jeho úpravy předkládá školitel ke schválení oborové radě; dodatečné změny dílčího charakteru schvaluje předseda oborové rady.
3. Individuální studijní plán doktorského studia stanoví:
 - a) časovou a obsahovou posloupnost studijních aktivit, formu studia těchto studijních aktivit a způsob ověřování studijních výsledků studenta doktorského studia (zejména ústní zkouška, písemná zpráva, účast na konferenci) v souladu se studijním programem,
 - b) minimální počet kreditů, které jen povinen student v příslušném akademickém roce získat (nemá-li již všechny kredity získány),
 - c) rámcově vymezené téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti studenta doktorského studia v oblasti výzkumu, vývoje nebo teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění; rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce,
 - d) případné studium a praxe na jiných pracovištích, včetně zahraničních.
4. Seminář je ukončen písemnou prací, v případě, že student neuspěl, práci přepracuje. Přepracovat lze pouze dvakrát. Přednáška je ukončena zkouškou; pro její vykonání platí stejná pravidla jako v základním studiu (viz *Studijní a zkušební řád Univerzity Palackého v Olomouci*, články 22 a 23.)

5. Vykonání jednotlivých zkoušek se zaznamenává do elektronického systému evidence studia. Do studijního spisu studenta se dále založí školitelem potvrzený záznam o splnění dalších předepsaných povinností, jakož i každoroční hodnocení studenta školitelem. Četnost hodnocení stanoví článek 11 odst. 4 písm. k) a článek 13 odst. 7 tohoto řádu.
6. V teologických studijních programech školitel se studentem připraví 20 témat ke státní doktorské zkoušce a předloží je ke schválení příslušné oborové radě.
7. V programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* student připraví 4 tematické okruhy ke státní doktorské zkoušce, nechá je schválit školitelem a předloží je ke schválení příslušné oborové radě.
8. Student vypracuje projekt licenciátní resp. disertační práce s literaturou a školitel jej odsouhlasí a předloží příslušné oborové radě k projednání a ke schválení.
9. Součástí doktorského studia je prokázání způsobilosti komunikovat v rámci studovaného oboru v cizím jazyce typickém pro daný studijní program (viz čl. 16 *Jazyková zkouška*).
10. Všechny studijní povinnosti dané *Individuálním studijním plánem* (získání potřebného počtu kreditů a složení jazykové zkoušky, schválení tématu licenciátní resp. dizertační práce a schválení témat ke státní doktorské zkoušce) musí být splněny před odevzdáním *Přihlášky k obhajobě licenciátní práce* (v teologických studijních programech), v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* před odevzdáním *Přihlášky ke státní doktorské zkoušce*.
11. Pracovní režim studenta doktorského studia podléhá jeho dohodě se školitelem.
12. Při neplnění úkolů předložených Individuálním studijním plánem¹ může děkan na návrh školitele ukončit studium. V případě odvolání se studenta proti rozhodnutí děkana rozhoduje rektor UP.

Článek 16

Jazyková zkouška

1. Zkouška z živého jazyka je povinnou součástí Individuálního studijního plánu v rámci doktorského studia.
2. Zkouška je komisionální. Zkušební komisi pro zkoušku z živého jazyka jmenuje na návrh předsedy příslušné oborové rady děkan.
3. Nejméně 1 měsíc před zkouškou student odevzdá ve trojím vyhotovení překlad 5 stran odborného textu z cizího jazyka do češtiny příp. do slovenštiny (vč. originálu rovněž ve trojím vyhotovení) a jednom vyhotovení 50 stran teologického textu k četbě. Texty určuje školitel.
4. Požadavky ke zkoušce:
 - a) gramatika daného jazyka v základním rozsahu,
 - b) znalost odborné terminologie,
 - c) četba 50 stran odborného textu navrženého školitelem,
 - d) představení své práce v cizím jazyce a diskuse o ní.
5. Příslušná oborová rada může uznat splnění požadavku na zkoušku z cizího jazyka, pokud student prokáže jazykovou vybavenost jinak dostačujícím způsobem (předchozí studium v zahraničí, doklad o absolvování renomovaného kurzu z cizího jazyka atd.)

¹ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, § 56 odst. 1 písm. b).

Článek 17

Povinnosti studenta

1. Student je povinen při zajišťování studijní agendy poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
 - a) dostavovat se na výzvu na příslušné oddělení fakulty,
 - b) bez zbytečného prodlení oznamovat příslušnému oddělení fakulty: adresu svojí datové schránky, změny týkající se místa svého pobytu, adresu a změny adresy pro doručování a rovněž změny dalších údajů potřebných pro vedení evidence jeho studia, včetně plánovaného studijního pobytu nebo zahraniční mobility v délce alespoň jednoho měsíce,
 - c) spolupracovat s příslušným oddělením při kontrole studia,
 - d) neprodleně hlásit studijnímu oddělení fakulty (referátu doktorského studia) ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu.
2. Student je povinen pro komunikaci související se zajišťováním studijní agendy používat emailovou adresu UP určenou pro úřední komunikaci, která je mu vygenerována po jeho zápisu do studia. Příslušné oddělení fakulty zasílá studentovi výzvy a další potřebná sdělení zpravidla na tuto emailovou adresu.
3. Student je povinen prokázat se na výzvu akademických pracovníků, pracovníků příslušného oddělení či jiných osob určených děkanem fakulty průkazem studenta.
4. V teologických studijních programech posluchač během 1. stupně studia (licenciátu) musí:
 - a) získat všechny požadované kredity podle harmonogramu určeného školitelem,
 - b) složit zkoušku z živého jazyka nebo jinak prokázat jazykovou vybavenost,
 - c) zpracovat 20 témat jako přípravu ke státní doktorské zkoušce,
 - d) pod vedením školitele samostatně vypracovat licenciátní práci v rozsahu alespoň 60 stran,
 - e) obhájit licenciátní práci po splnění podmínek odst. a) – d),
 - f) úspěšně absolvovat státní doktorskou zkoušku po splnění podmínek odst. a) – e).
5. V teologických studijních programech posluchač během následného 2. stupně studia (doktorátu) musí:
 - a) složit zkoušku z živého jazyka před komisí nebo jinak prokázat jazykovou vybavenost, nebyla-li tato podmínka splněna během 1. stupně doktorského studia na CMTF,
 - b) samostatně napsat a obhájit disertační práci v rozsahu alespoň 120 stran, ve které prokáže svou vědeckou schopnost řešit problém a řešení prezentovat; disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění² (student je povinen při odevzdání *Příhlášky k obhajobě disertační práce* nebo nejpozději před samotnou obhajobou předložit na příslušné oddělení fakulty uveřejněné části disertační práce nebo alespoň potvrzení o přijetí těchto výsledků k uveřejnění po schvalovacím lektorském procesu – po uveřejnění práce je pak povinen odevzdat také její vydání – viz článek 31 odst. 4 a 5).

² Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, § 47 odst. 4.

6. V programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* posluchač během studia musí:
- získat všechny požadované kredity podle harmonogramu určeného školitelem,
 - složit zkoušku z živého jazyka nebo jinak prokázat jazykovou vybavenost,
 - navrhnout 4 témata včetně seznamu literatury ke státní doktorské zkoušce,
 - úspěšně absolvovat státní doktorskou zkoušku po splnění podmínek odst. a) – b).
 - samostatně napsat a obhájit disertační práci, ve které prokáže svou vědeckou schopnost řešit problém a řešení prezentovat; disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění³ (student je povinen při odevzdání *Přihlášky k obhajobě disertační práce* nebo nejpozději před samotnou obhajobou předložit na příslušné oddělení fakulty uveřejněné části disertační práce nebo alespoň potvrzení o přijetí těchto výsledků k uveřejnění po schvalovacím lektorském procesu – po uveřejnění práce je pak povinen odevzdat také její vydání – viz článek 31 odst. 6 a 7).

Článek 18

Přerušění studia

- Děkan může po vyjádření školitele studentovi doktorského studia na jeho písemnou žádost studium přerušit, a to z vážných zdravotních nebo jiných důležitých důvodů.
- Celková doba přerušění doktorského studia nesmí překročit dobu tří let.
- Během doby přerušění studia student není členem akademické obce UP.
- Student, jemuž bylo přerušeno studium dle odstavce 1, je povinen ve lhůtě stanovené v rozhodnutí o přerušění studia, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 8 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přerušění studia, odevzdat průkaz studenta a doklady o vypořádání všech závazků vůči UP na příslušné oddělení fakulty. Pokud student tuto povinnost nesplní, může být přerušění studia zrušeno.
- Po ukončení přerušění studia je student povinen zapsat se do dalšího studia. Nástup do studia po ukončení přerušění studia je možný jen od počátku semestru. Nezapíše-li se student do pěti dnů po ukončení přerušění studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu anebo nepožádá-li o prodloužení přerušění studia, je to důvod pro ukončení studia.
- Přerušění studia se zaznamenává studijním oddělením fakulty (referátem doktorského studia) do elektronického systému evidence studia.
- Doba přerušění studia se nezapočítává do maximální doby doktorského studia.

Článek 19

Zanechání studia

- Student doktorského studia, který se rozhodne zanechat doktorského studia, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost písemně děkanovi. Student doktorského studia může učinit toto oznámení kdykoliv v průběhu svého studia.
- Student doktorského studia, který se rozhodne studia zanechat, přestává být studentem dnem, kdy bylo jeho písemné prohlášení o zanechání studia doručeno děkanovi.

³ Tamtéž.

Článek 20

Ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu

1. Děkan rozhodne o ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona, jestliže student:
 - a) nesplnil povinnosti spočívající v získání stanoveného minimálního počtu kreditů za akademický rok, popř. blok či etapu studia,
 - b) se nezapsal do studia po přerušení studia,
 - c) neobhájil licenciátní práci za podmínek stanovených v článku 22 odst. 4 a 5 nebo nesložil státní doktorskou zkoušku za podmínek stanovených v článku 25 odst. 9 nebo neobhájil disertační práci za podmínek stanovených v článku 30 odst. 10 a 11,
 - d) neukončil studium během maximální doby studia (článek 3 odst. 3).
2. Dnem ukončení studia z důvodu nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu je den, kdy rozhodnutí podle odst. 1 nabude právní moci.

Článek 21

Licenciátní práce a přihláška k její obhajobě – teologické studijní programy

1. Licenciátní práce je ucelené pojednání, kterým prokazuje student doktorského studia svoji schopnost pracovat samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky.
2. Licenciátní práce je psána v českém či slovenském jazyce, anebo jiném jazyce, pokud to předpokládá akreditace příslušného doktorského studijního oboru. Pokud by měla být licenciátní práce psána v jiném jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu oborové rady.
3. Přihlášku k obhajobě licenciátní práce opatřenou souhlasným vyjádřením školitele podává student doktorského studia po splnění všech studijních povinností svého *Individuálního studijního plánu* prostřednictvím referátu doktorského studia v termínu určeném oborovou radou a zveřejněném v harmonogramu CMTF.
4. Na základě doporučení oborové rady rozhodne děkan o obhajobě licenciátní práce.
5. V určeném termínu odevzdá student na děkanátu 3 exempláře licenciátní práce v rozsahu alespoň 60 stran s čestným prohlášením, že byla vypracována samostatně a bez cizí pomoci. Jednu práci dostane k přečtení a posouzení školitel, druhou oponent a třetí zůstane na příslušném oddělení fakulty.

Článek 22

Obhajoba licenciátní práce – teologické studijní programy

1. Komise pro obhajobu licenciátní práce je nejméně tříčlenná (vždy však o lichém počtu). Navrhuje ji školitel, schvaluje příslušná oborová rada a na její návrh jmenuje děkan. Školitel, popř. i konzultant, a oponent mohou být členy komise, pokud je do ní jmenuje děkan. Jeden člen zkušební komise musí být osobou stojící mimo akademickou obec UP.
2. Oponenta licenciátní práce navrhuje školitel, schvaluje ho příslušná oborová rada a jmenuje její předseda.
3. Licenciátní práce musí být posouzena oponentem a školitelem resp. konzultantem. Oborová rada dá studentovi k dispozici týden před obhajobou posudky oponenta a školitele, k nimž se musí student při prezentaci své práce vyjádřit. Je-li jeden posudek negativní, vyžádá si oborová rada posudek třetí. Pokud školitel i oponent hodnotí práci jako nedostatečnou, musí být zpracována nová práce na jiné téma, a to nejpozději do konce doby vymezené ke splnění všech povinností doktorského studia.
4. Nebyla-li obhajoba licenciátní práce úspěšná, rozhodne zkušební komise o tom, zda student práci znovu přepracuje nebo zda bude obhajovat tutéž práci (s navrženými úpravami) znovu a také v jakém termínu.
5. Obhajobu licenciátní práce lze opakovat pouze jednou.
6. O průběhu obhajoby komise vyhotoví zápis, který celá komise podepíše. Zápis je uložen v osobní kartě studenta.

Článek 23

Přihláška ke státní doktorské zkoušce

1. Přihlášku ke státní doktorské zkoušce opatřenou vyjádřením školitele podává student doktorského studia po splnění všech studijních povinností svého Individuálního studijního plánu a v teologických oborech také po úspěšném obhájení licenciátní práce prostřednictvím referátu doktorského studia v termínu určeném děkanem a zveřejněném v harmonogramu CMTF.
2. Na základě doporučení oborové rady rozhodne děkan o konání státní doktorské zkoušky jmenováním zkušební komise. Rozhodnutí děkana se oznámí do 30 dní ode dne podání přihlášky ke státní doktorské zkoušce školiteli a studentovi doktorského studia.

Článek 24

Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku

1. Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně tří dalších členů. Nejméně jeden člen zkušební komise musí být osoba, která není akademickým pracovníkem UP v pracovním poměru.
2. Právo zkoušet studenty doktorského studia při státní doktorské zkoušce mají pouze profesori, docenti, významní odborníci schválení pro tento účel Vědeckou radou CMTF a odborníci jmenovaní ministerstvem.
3. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje na návrh příslušné oborové rady děkan. MŠMT může jmenovat další členy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku z významných odborníků v daném oboru.

4. Školitel není členem zkušební komise, má však právo se státní doktorské zkoušky zúčastnit.

Článek 25

Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkouškou prokazuje student doktorského studia své odborné a teoretické znalosti v daném studijním programu, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Požadavky na znalosti vycházejí z Individuálního studijního plánu studenta doktorského studia.
2. Státní doktorská zkouška v teologických studijních programech má podobu ústní rozpravy v přibližné délce 60 minut nad 20 tématy, která student obdržel na počátku studia.
3. V jednotlivých případech může oborová rada na základě žádosti studenta a po vyjádření školitele rozhodnout o konání státní doktorské zkoušky písemnou formou. Státní doktorská zkouška konaná písemnou formou trvá 2 hodiny. Student zpracovává jedno z 20 témat, které obdržel na počátku studia. Rozsah 20 témat je školitelem 3 dny před písemnou zkouškou zúžen na 10 témat a při samostatné písemné práci si student může vybrat jednu ze tří vytažených možností. Následuje ústní rozprava nad písemnou prací v délce 15–20 minut.
4. Státní doktorská zkouška v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* má podobu ústní rozpravy nad otázkami položenými členy zkušební komise ze schválených 4 tematických okruhů.
5. Státní doktorské zkoušce musí být po celou dobu jejího konání přítomna nadpoloviční většina členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.
6. Státní doktorská zkouška je veřejná. Školitel má právo se vyjádřit na veřejné části státní doktorské zkoušky a před rozpravou zkušební komise o hodnocení i na neveřejném jednání; poté pokračuje neveřejné zasedání zkušební komise již bez účasti školitele.
7. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku průběh vykonané státní doktorské zkoušky.
8. Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku rozhodne tajným hlasováním o klasifikaci vykonané státní doktorské zkoušky, přičemž klasifikační stupně jsou „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. K dosažení klasifikace „prospěl(a)“ je zapotřebí kladného vyjádření většiny hlasů přítomných členů zkušební komise.
9. Byla-li státní doktorská zkouška neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku studenta doktorského studia s podmínkami, které tato komise stanovila pro její opakování. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat nejvýše jednou. Mezním termínem opakování státní doktorské zkoušky je maximální doba studia stanovená v článku 3 odst. 3.
10. Student, který úspěšně ukončil 1. stupeň studia v doktorském studijním programu *Teologie* (licenciát), obdrží na základě rozhodnutí děkana diplom s uvedením studijního oboru a akademicko-vědeckého titulu „licenciát teologie“ ve zkratce „ThLic.“ uváděný před jménem. Dále pak obdrží osvědčení s uvedením tématu licenciátní práce a výsledku státní doktorské zkoušky.

Článek 26

Disertační práce

1. Nutnou podmínkou pro pokračování ve 2. stupni doktorského studia v teologických studijních programech *Teologie* je úspěšné obhájení licenciátní práce a složení státní doktorské zkoušky. Tím není dotčeno ustanovení článku 10.
2. Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta doktorského studia nebo výsledky přijaté k uveřejnění. Disertační práci prokazuje student doktorského studia svoji schopnost pracovat samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky.
3. Disertační práce je psána v českém či slovenském jazyce, anebo jiném jazyce, pokud to předpokládá akreditace příslušného doktorského studia. V programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* může být disertační práce předložena také v anglickém jazyce. Pokud by měla být disertační práce psána v jiném jazyce, je k tomu třeba předchozího souhlasu oborové rady.
4. Disertační práce obsahuje zejména:
 - a) přehled aktuálního stavu problematiky, která je předmětem disertace, včetně odkazů na použité prameny,
 - b) cíle disertační práce,
 - c) formulování teoretických východisek práce,
 - d) popis vlastního řešení,
 - e) původní výsledky a jejich uplatnění v zejména veřejně oponovaných publikacích a projektech,
 - f) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo praxi,
 - g) seznam použitých zdrojů,
 - h) zvláštní prohlášení uvedené v úvodu disertační práce o duševním vlastnictví, popř. autorských právech,
 - i) anotace, a to zpravidla v anglickém či jiném světovém jazyce.
5. Orientační rozsah disertační práce a další podmínky pro její vypracování určuje příslušná oborová rada.
6. Disertační práce se odevzdává ve 4 exemplářích spolu s prohlášením o samostatném vypracování.
7. Disertační práce, která vznikla jako součást nebo výsledek výzkumného projektu, na jehož řešení se student podílel a který byl řešen více řešiteli, musí obsahovat vyjádření nositele výzkumného projektu a řešitelů o studentově autorství disertační práce nebo o jeho spoluautorství této práce včetně vyjádření o velikosti studentova tvůrčího příspěvku. Lze-li studentův tvůrčí příspěvek rozeznat, například podle jednotlivých kapitol disertační práce, musí vyjádření obsahovat též vymezení tohoto příspěvku. Vyjádření musí dále obsahovat vymezení studentova podílu na činnosti při celkovém řešení výzkumného projektu.
8. Před přihlášením se k obhajobě disertační práce musí úspěšně proběhnout prediskuse k disertační práci (viz článek 27). Její výsledky musí být zapracovány do samotné disertační práce. Prediskuse může být v případě jejího neúspěchu opakovaná vícekrát.
9. K disertační práci musí být přiložen autoreferát, který bude rovněž uložen do elektronického systému evidence studia. Autoreferát slouží k informování ostatní vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích disertační práce. V autoreferátu je stručně

uveden obsah disertační práce, a to podle členění a v pořadí uvedeném v odst. 4; autoreferát rovněž obsahuje seznam publikovaných prací studenta doktorského studia, včetně případných citací. Autoreferát je napsán ve stejném jazyce jako disertační práce a jeho přílohou je jednostránkový abstrakt v anglickém či jiném světovém jazyce. V případě, že disertační práce a autoreferát je napsán v jiném než českém nebo slovenském jazyce, je přiložen souhrn v českém nebo slovenském jazyce. Je-li disertační práce vydána jako neperiodická publikace, lze jí autoreferát nahradit.

10. Disertační práci posuzuje školitel a nejméně dva oponenti schválení oborovou radou a jmenování předsedou oborové rady. Oponenti mají ve zkušební komisi pro obhajobu disertační práce hlasovací právo, jsou-li do ní jmenováni děkanem. Oponentem může být pouze profesor nebo docent, popřípadě významný odborník v příslušném oboru. Oponentem nemůže být školitel nebo konzultant. Jeden z oponentů musí být osoba, která není akademickým pracovníkem UP v pracovním poměru.
11. Oponent disertační práce je povinen na předloženou disertační práci samostatně vypracovat písemný posudek, a to nejpozději do 6 týdnů od doručení disertační práce a jmenovacího dekretu. Nemůže-li oponent písemný posudek vypracovat, je povinen tuto skutečnost oznámit do 15 dní ode dne doručení jmenovacího dekretu.
12. Posudek oponenta disertační práce musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení významu disertace pro příslušný obor,
 - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
 - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a k původnímu konkrétnímu přínosu předkladatele disertační práce,
 - d) případné další vyjádření, zejména vyjádření k uspořádanosti, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
 - e) jednoznačné vyjádření, zda předloženou disertační práci doporučuje či nedoporučuje k obhajobě.
13. Pokud alespoň dvě hodnocení z těchto tří označí práci za nedostatečnou, musí být zpracována nová práce na jiné téma; lze připustit pouze jedno nové zpracování.

Článek 27

Prediskuse disertační práce

1. Před obhajobou disertační práce musí proběhnout prediskuse, jejímž účelem je posouzení základních formálních i obsahových metodologických postupů studenta při zpracovávání disertační práce.
2. Prediskuse se uskutečňuje na úrovni katedry, na níž je disertační práce zpracovávána. Termín a ostatní organizační náležitosti prediskuse vyhledává školitel.
3. Komisi k prediskusi na návrh školitele jmenuje předseda příslušné oborové rady.
4. Student odevzdá písemně i elektronicky nejpozději týden před stanoveným datem prediskuse na sekretariátu příslušné katedry materiály k prediskusi:
 - a) konečnou verzi struktury disertační práce,
 - b) charakteristiku jednotlivých kapitol,
 - c) bibliografii,
 - d) popř. také již zpracované části disertační práce,
 - e) informaci o již publikovaných výsledcích a celkovém plánu zveřejnění výsledků disertační práce.

5. Sekretariát příslušné katedry zajistí rozeslání materiálů členům komise a organizačně zajistí průběh celé prediskuse.
6. Během prediskuse student v 15 min. představí téma své práce, její formální i obsahové zpracování a zodpoví na dotazy členů komise.
7. Komise zhodnotí práci studenta a popř. navrhne změny a doporučení, kterými je student povinen se při dalším zpracování práce řídit.
8. O průběhu prediskuse je vyhotoven zápis, který je předán na příslušné oddělení fakulty a jeho kopie je poskytnuta studentovi. Přílohou zápisu je informace o již publikovaných výsledcích a celkovém plánu zveřejnění výsledků disertační práce (srov. odst. 4).
9. Prediskuze může být v případě jejího neúspěchu opakovaná vícekrát.

Článek 28

Podmínky k vyhlášení obhajoby disertační práce

1. Student doktorského studia podá na příslušném oddělení fakulty přihlášku k obhajobě své disertační práce v termínu stanoveném harmonogramem CMTF. K přihlášce musí být přiloženo vyjádření školitele, zda disertační práce splňuje požadavky potřebné pro její obhájení. K přihlášce je rovněž nutno přiložit zápis z prediskuse, autoreferát v tištěné i elektronické podobě a také uveřejněné části disertační práce nebo alespoň potvrzení o přijetí těchto výsledků k uveřejnění po schvalovacím lektorském procesu – po uveřejnění práce pak také její kopii (viz článek 17 odst. 5 písm. b), resp. článek 17 odst. 6 písm. e).
2. Příslušné oddělení fakulty zkontroluje splnění formálních náležitostí přihlášky k obhajobě disertační práce, vykonání státní doktorské zkoušky, vykonání prediskuse, a poté ji postoupí děkanovi, který jmenuje komisi pro obhajobu disertační práce postupem podle článku 29.
3. Student doktorského studia podá na příslušném oddělení fakulty disertační práci v termínu stanoveném harmonogramem CMTF.
4. Disertační práce musí být vystavena nejméně 14 dní před vykonáním její obhajoby na místě uvedeném v autoreferátu (obvykle na příslušném oddělení fakulty). Na stejném místě a ve stejné lhůtě jsou rovněž k nahlédnutí oponentské posudky k disertační práci.
5. Předseda komise pro obhajobu disertační práce navrhne děkanovi po obdržení všech oponentních posudků na předloženou disertační práci termín a místo konání obhajoby disertační práce.
6. Všichni členové komise pro obhajobu disertační práce, školitel a student doktorského studia jsou pozváni k obhajobě disertační práce nejpozději 20 dní před konáním obhajoby. Ke všem pozváním musí být přiloženy oponentní posudky na disertační práci a autoreferát.
7. Místo a termín obhajoby disertační práce jsou podle pokynů předsedy oborové rady zveřejněny na úřední desce fakulty, včetně uvedení místa, kde je možné se seznámit s disertační prací a jejím autoreferátem.
8. Student doktorského studia může vzít disertační práci a přihlášku k její obhajobě zpět kdykoliv v průběhu přípravného řízení její obhajoby, nejpozději však 5 pracovních dní před termínem obhajoby. Tohoto práva však student v průběhu stejného doktorského studia může využít pouze jednou.

Článek 29

Komise pro obhajobu disertační práce

1. Komisi pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan na návrh příslušné oborové rady. Školitel ani konzultant není členem komise pro obhajobu disertační práce, mají však právo se obhajoby disertační práce zúčastnit. Školitel a konzultant může být členem komise pro obhajobu disertační práce, vyžaduje-li to smlouva o spolupráci UP se zahraniční vysokou školou při uskutečňování doktorského studia pod dvojitým vedením disertační práce.
2. Komise pro obhajobu disertační práce musí mít nejméně pět členů. Komisi tvoří předseda, místopředseda a další významní akademičtí a vědečtí pracovníci fakulty, UP, jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť, popřípadě i jiní významní odborníci z praxe. Nejméně dva členové komise pro obhajobu disertační práce musí být osobami, které nejsou akademickými pracovníky UP.

Článek 30

Obhajoba disertační práce

1. Průběh obhajoby disertační práce řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise pro obhajobu disertační práce.
2. Podmínkou pro vykonání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta a alespoň dvou třetin členů z celkového počtu všech členů komise pro obhajobu disertační práce po celou dobu konání obhajoby.
3. Obhajoba disertační práce je veřejná; průběh vykonané obhajoby však komise hodnotí na neveřejném zasedání.
4. Při obhajobě disertační práce je student doktorského studia představen členům komise pro obhajobu disertační práce a je požádán o přednesení stručného referátu (max. 30 min.) o výsledcích disertační práce; následuje přečtení oponentských posudků na předloženou disertační práci, vyjádření školitele a jeho hodnocení, a rozprava. Student doktorského studia je povinen na oponentské posudky na místě reagovat, jakož i zodpovídat případné další dotazy členů komise pro obhajobu disertační práce (v rozmezí cca 30–60 min.).
5. Hodnocení obhajoby disertační práce se koná za přítomnosti členů komise pro obhajobu disertační práce. Školitel má právo se vyjádřit na veřejné části obhajoby disertační práce a před rozpravou o hodnocení obhajoby i na neveřejném zasedání; poté pokračuje neveřejné zasedání komise již bez účasti školitele. Kromě členů komise má právo být přítomen hodnocení i předseda oborové rady a děkan.
6. Zkušební komise pro obhajobu disertační práce rozhodne tajným hlasováním o klasifikaci vykonané obhajoby disertační práce, přičemž klasifikační stupně jsou „prospěl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. K dosažení klasifikace „prospěl(a)“ je zapotřebí kladného vyjádření většiny hlasů přítomných členů zkušební komise.
7. Výsledek hodnocení obhajoby disertační práce oznámí předseda komise pro obhajobu disertační práce ihned studentovi doktorského studia. Student je povinen podepsat prohlášení, že ho předseda s výsledkem obhajoby seznámil.

8. Studentovi, který disertační práci neobhájil, sdělí předseda komise pro obhajobu disertační práce současně s hodnocením disertační práce i pokyny pro přepracování disertační práce.
9. O průběhu obhajoby disertační práce a o výsledku této obhajoby se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda komise pro obhajobu disertační práce a přítomní členové. Originál zápisu je uložen na příslušném oddělení fakulty.
10. Student doktorského studia může opakovat obhajobu disertační práce po úspěšné prediskusi a přepracování disertační práce nejvýše jednou, nejdříve však po uplynutí půl roku od její první obhajoby. Mezním termínem opakování obhajoby disertační práce je maximální doba studia stanovená v článku 3 odst. 3.

Článek 31

Řádné ukončení doktorského studia

1. Student doktorského studia, který vykonal státní doktorskou zkoušku a obhájil disertační práci, je absolventem doktorského studijního programu. Na žádost absolventa vyhotoví fakulta potvrzení o ukončení studia.
2. Absolventovi doktorského studijního programu vydá Univerzita Palackého v Olomouci vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu (*Diploma supplement*), kde je uvedeno jeho jméno a příjmení, název příslušné oblasti vzdělávání, název doktorského studijního programu a přiznaný akademický titul. Vysokoškolský diplom se předává absolventům slavnostním způsobem při promoci. Vysokoškolský diplom podepisují děkan a rektor.
3. Dnem řádného ukončení doktorského studia je den, kdy byla studentem doktorského studia úspěšně vykonána státní doktorská zkouška nebo obhájena disertační práce, podle toho, který termín je pozdější.
4. Absolvent doktorského studia v teologických studijních programech je povinen ihned po vydání disertační práce tiskem odevzdat 4 výtisky práce na příslušné oddělení fakulty, které zajistí jejich předání Kongregaci pro katolickou výchovu v Římě a knihovnám CMTF UP v Olomouci, Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a Teologické fakulty Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
5. V případě, že je vydána pouze část disertační práce časopisecky či jiným způsobem, je absolvent DSP v teologických studijních programech povinen ihned po vydání odevzdat 2 výtisky této vydané části disertační práce na příslušné oddělení fakulty, z nich jeden bude předán Kongregaci pro katolickou výchovu v Římě.
6. Absolvent doktorského studia v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* je povinen ihned po vydání disertační práce tiskem odevzdat 1 výtisk práce na příslušné oddělení fakulty, které zajistí předání jednoho výtisku knihovně CMTF UP v Olomouci.
7. V případě, že je vydána pouze část disertační práce časopisecky či jiným způsobem, je absolvent doktorského studia v programu *Sociální a spirituální determinanty zdraví* povinen ihned po vydání odevzdat 1 výtisk této vydané části disertační práce na příslušné oddělení fakulty.

Část IV. Závěrečná ustanovení

Článek 32 Platnost a účinnost

1. Změny č. 1 *Řádu pro studium v doktorském studijním programu na CMTF* byly schváleny Akademickým senátem CMTF UP dne 12. června 2019.
2. Změny č. 1 *Řádu pro studium v doktorském studijním programu na CMTF* nabývají platnosti promulgací děkanem CMTF UP a účinnosti dnem jeho zveřejnění na oficiálních internetových stránkách CMTF UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci 18. 6. 2019

prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peter Tavel, Ph.D., v. r.
děkan CMTF UP

Mgr. Jaroslav Franc, Th.D., v. r.
předseda AS CMTF